

**職務経歴：** 開業前の主要な職務経歴及び従事した職務の内容を記載しております。ご参照下さい。

期間	主な経歴	主要業務	プロジェクト業務	MS-ACCESSを使用した各種DB作成
1992年3月	慶応義塾大学法学部法律学科 卒業			
1992年4月	日本電気株式会社(従業員数約4万人)に入社			
1992年7月	人事部(本社)に配属。 賃金関係を主に担当する課に勤務。	国内出向者管理 ・国内出向者約4000人に関する各種対応。 (給料計算、年末調整、勤怠管理など) ・関連会社約400社の窓口対応。 (各種制度、規程、運用説明、人件費取扱に関する折衝など) ・国内出向者人件費予算作成。	昇給、賞与原資配分業務 (以降5年間継続) ・毎春闘、秋闘における妥結結果を元に各種シュミレーションの上、組合員昇給賞与額を決定する。 ・原資配分テーブル等各種仕組み作り。	<ul style="list-style-type: none"> <li>関係会社DB作成。</li> <li>出向者管理DB作成。</li> <li>退職金計算プログラム作成。</li> </ul>
1995年6月		人事部予算立案、作成および実績管理	管理職年俸制の導入 出身大学のリクルーターとして、採用業務を行う。	
		定年退職者対応 ・週2、3名に对面説明。 ・医療保険、年金、労働保険等の説明を行う。	新入社員教育講師(毎年)	
1995年7月	勤労部(本社)に異動。	国内出張新システム導入。 ・紙ベース処理からPC処理へ移行。 ・ソフト会社との各種仕様等の詳細打ち合わせ。 ・導入施策検討/立案/導入スケジュール設定。 ・全社へ導入実行(検討開始より2年間)。	国内出張規程改訂 ・各種規程と実運用の乖離分析。 ・新規規程作成に向けた検討。	<ul style="list-style-type: none"> <li>会社契約ホテル管理DB作成。</li> <li>転勤費用計算プログラム作成。</li> </ul>
1997年6月			全社退職引当金予算作成 ・退職者数の見込み等シュミレーションの上、各種データ集計、解析。	
1997年7月	事業場(地区)勤労部に異動。	労務管理全般 ・労働時間管理、規律管理、各種啓蒙活動。	係長、主任層への新処遇制度導入 ・成果主義移行への施策立案、展開。	<ul style="list-style-type: none"> <li>労働時間管理DB作成。</li> <li>入退出管理DB作成</li> </ul>
1998年8月		労働組合対応 ・制度運用上の疑義事項に関する各種折衝。 ・36協定運用(労働基準監督署対応含む)。 ・労使協議会運営管理	不活性社員、勤怠不良者等の対応 ・各種懲戒規程の運用等。	
1998年9月	TVゲームソフト制作/販売会社 株式会社チュンソフト(従業員数約50人)に転職			
2000年1月	総務部内にて人事/法務を担当	採用関連業務 ・広告媒体掲載、面接、学校対応他	成果配分型賞与支給方式 立案/検討 職務著作規定、職務発明規定作成	<ul style="list-style-type: none"> <li>応募者管理DB作成</li> <li>契約管理DB作成</li> <li>ゲームソフト市場分析DB作成</li> </ul>
		法改正等に伴う就業規則改定対応等	ゲームソフトマーケット分析	
		各種契約書作成	金融機関融資向け資料作成等	
		使用許諾契約等に伴う権利処理等		