

2009「留学生の出前授業」申込書

年 月 日

横浜市国際学生会館館長 石原 敏明 殿

学校名 横浜市立 ( 区 )

電話 FAX

住所 〒

交通 線 駅下車 バス 分 徒歩 分

校長氏名 印

担当氏名

出前授業について、次のとおり申し込みます。

対 象	____学年____クラス ・ その他( )	
授業のねらい 及び 企画、希望内容	国際理解 ・ 総合学習 ・ 英語活動 ・ 国際交流 ・	
希望使用言語	日本語 ・ 英語 ・ 日本語&英語 ・ 母国語	
授 業 日 時 (希望順に)	年 月 日( ) 時 分 ~ 時 分 年 月 日( ) 時 分 ~ 時 分 年 月 日( ) 時 分 ~ 時 分	
参 加 人 数	人 × クラス 合計 人	
事前打合せ可能な 曜日・時間帯		
留学生の派遣人数	人	特に希望する国があれば( )

特に英語活動の場合には、児童生徒のレベルに合わせた授業の企画をお願いします。  
出講日の1ヵ月位前に、全担任と全留学生講師との事前打合せを会館にて行います。